**西北师范大学本科生请假申请表**

**（正反两面打印）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 学院 |  | 手机 |  |
| 学号 |  | 班级 |  |
| 请假起止日期 |  |
| 请假原因 |  |
| 本人承诺：**我已知悉《西北师范大学本科生请假管理规定》相关内容，自愿遵守相关规定。**本人签字：年 月 日 | 任课教师意见：任课教师1：任课教师2：任课教师3：任课教师4：任课教师5：任课教师6：年 月 日 |
| 班主任意见：班主任签字：年 月 日 | 学院主管领导意见：学院主管领导签字：（公章）年 月 日 |

备注：1.学生请假一般须由本人办理。 2.学生请假手续均由学院办公室存查。

**西北师范大学经济学院学生外出请假审批表**

**（请假外出离校的学生须填此表，不离校无需填写）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **年级班级** |  **级 班** |
| **外出地址** |  | **联系电话** |  |
| **家长姓名** |  | **家长电话** |  |
| **与家长核实** | 团委 老师与该同学家长于 年 月 日 时 分通话（电话号码 ），确认请假原因为 ，家长已知情，并将安全责任向家长说明，学生请假期间的安全责任由家长负责，已嘱咐学生按时返校并予以销假。学生签字： 签字时间： |
| **学院团委****审批意见** | （请注明是否同意请假） 学院团委负责老师（签字）  年 月 日 |
| **学院主管领导审批意见** | （请注明是否同意请假） 学院主管领导（签字）  年 月 日 |
| **学生返校****销假时间** | 本人已于 年 月 日返校销假。 销假人（签字） 年 月 日 |

**说明：《西北师范大学经济学院学生外出请假审批表》须下载打印后手工填写方为有效。**

**西北师范大学经济学院学生请假期间**

**安全责任告知书**

本人具有完全民事行为能力，能够为自己的行为承担相应责任，已认真阅读了经济学院学生请假的相关规定，办理了规定的请假手续，并同意认同学院已告知以下安全责任事项。

一、本人填写的《经济学院学生外出请假审批表》请假事由真实，并与家长进行了沟通，家长同意请假。

二、本人请假期间，能遵守国家法律法规和《西北师范大学大学生手册》有关纪律、安全规定，能够增强自身安全防范意识，保证做到个人人身、财产及生命安全。在请假期间（包括在校内、校外）发生的一切安全责任由本人负责，学校、学院不承担任何责任。

三、本人填写的以上信息完全真实，请假期间能够保持通信畅通。

四、本人在请假期满后，能按时归校并到学院团委办理销假手续。如不及时销假按旷课处理，销假手续办理之前的安全责任由本人负责。

请假人： 级 班学生（签字）

年 月 日